

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Основы делопроизводства

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия		экзамены 8
самостоятельная работа		
часов на контроль		
		81,6
		64
		34,4
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия		Экзамены 8
самостоятельная работа		
часов на контроль		
		17,6
		153,4
		9
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану		180
в том числе:		Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия		экзамены 8
самостоятельная работа		
часов на контроль		
		17,6
		155
		7,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 8
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	40	40
Практики	40	40
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	64	64
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	7,4	7,4

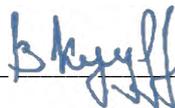
Программу составил(и):

К.т.н, доцент Баркова Татьяна Леонидовна



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

**Управление качеством**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент организации

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у студентов компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

**Задачами** учебной дисциплины «Управление качеством» являются:

- формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия);
- проводить анализ рынка продукции и услуг;
- выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;
- анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;
- применять новые, более эффективные средства контроля качества;
- участвовать в проведении испытаний на производстве;
- участвовать в процессе сертификации производства и продукции.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономика организации	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Теория управления	
2.1.4	Теория организации	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Стратегический менеджмент	
2.2.2	Инновационный менеджмент	
2.2.4	Управление рисками организации	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.3: Организует и осуществляет мониторинг эффективности принятых решений, в том числе инновационных, с точки зрения выбранных критериев, в том числе по устранению менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков**

**Знать:** основы мониторинга реализации управленческих решений

**Уметь:** оценивать нарушения, недостатки и риски реализации управленческих решений, в том числе инновационных

**Владеть:** навыками мониторинга эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев

стр. 6

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования международных стандартов менеджмента качества серии ИСО 9000;</li> <li>• законодательство РФ в области защиты прав потребителей и технического регулирования;</li> <li>• современные инструменты качества, статистические методы контроля качества, методы квалиметрии;</li> <li>• требования к документационному обеспечению системы менеджмента качества;</li> <li>• знать и успешно применить в практической управленческой деятельности полученные положения и требования стандартов ИСО 9000;</li> <li>• современные тренды систем управлением качеством в условиях внедрения цифровой экономики и целей устойчивого развития.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать эффективность системы управления качеством организации и управленческой работы органов власти предлагать рекомендации по ее совершенствованию</li> </ul>
<b>3.3</b>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами решения управленческих задач в области анализа, создания и совершенствования систем управления качеством.</li> </ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Эволюция и многоаспектность категории «качество»	8/4	10/5/5	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
2.	Формирование и развитие научных школ управления качеством	8/4	10/5/5	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Механизм и методы управления качеством	8/4	12/6/6	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
4.	Значение контроля в обеспечении качества продукции	8/4	12/6/6	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Экономика качества	8/4	12/6/6	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Процессный подход к управлению качеством на предприятии	8/4	12/6/6	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
7.	Основные понятия и сущность сертификации систем качества и продукции	8/4	12/6/6	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3		9

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Эволюция и многоаспектность категории «качество»	8/4	1,5/0,5/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21,4
2.	Формирование и развитие научных школ управления качеством	8/4	1,5/0,5/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
3.	Механизм и методы управления качеством	8/4	3/1/2	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
4.	Значение контроля в обеспечении качества продукции	8/4	3/1/2	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Экономика качества	8/4	2/1/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
6.	Процессный подход к управлению качеством на предприятии	8/4	3/1/2	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
7.	Основные понятия и сущность сертификации систем качества и продукции	8/4	2/1/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3		22

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	8/4	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Эволюция и многоаспектность категории «качество»	8/4	1,5/0,5/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Формирование и развитие научных школ управления качеством	8/4	1,5/0,5/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		23
3.	Механизм и методы управления качеством	8/4	3/1/2	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22

4.	Значение контроля в обеспечении качества продукции	8/4	3/1/2	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Экономика качества	8/4	2/1/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
6.	Процессный подход к управлению качеством на предприятии	8/4	3/1/2	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
7.	Основные понятия и сущность сертификации систем качества и продукции	8/4	2/1/1	ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	22

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену

1. Основные категории и понятия управления качеством
2. Эволюция мышления в области управления качеством
3. Цикл Деминга
4. Трилогия качества Джурана
5. Программа «ноль дефектов» Кросби.
6. Статистические методы контроля качества.
7. Диаграммы Парето и Ишикавы.
8. Статистические методы контроля качества.
9. Контрольные карты. Контрольный листок.
10. Место управления качеством в системе общего менеджмента
11. Японский опыт управления качеством
12. Российский опыт управления качеством
13. Квалиметрия как наука и её сущность
14. Показатели качества продукции
15. Виды показателей качества
16. Измерение и оценка показателей качества
17. Номенклатура показателей качества продукции
18. Сущность экспертного метода оценки качества.
19. Международная организация по стандартизации ИСО
20. Международная электротехническая комиссия МЭК
21. Стандарты серии ИСО 9000
22. ФЗ «О техническом регулировании»
23. Технические регламенты, виды
24. Национальные стандарты, содержание, статус.
25. Стандарт, как нормативный документ обеспечения качества продукции.
26. Метрологическое обеспечение качества продукции
27. Премии качества: Деминга, Болдриджа, Европейская.
28. Российская премия качества
29. Сертификации в управлении качеством
30. Российская национальная система сертификации
31. Объекты подтверждения соответствия
32. Этапы сертификации и затраты на нее
33. Схемы сертификации
34. Порядок сертификации
35. Декларирование, виды декларирования и порядок
36. Сертификация систем качества и производств
37. Подтверждение соответствия конкретных видов продукции или процессов.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы докладов:

1. Философия качества Аристотеля.
2. Философия качества Г. Гегеля.
3. Философия качества Ф. Энгельса.
4. Объекты качества: их характеристика.
5. Взаимосвязь мотивации персонала с качеством продукта труда.
6. Конкурентоспособность и качество.
7. Экономические методы управления качеством.
8. Основные функции управления качеством.
9. Петля качества и ее предназначение.
10. Мотивация персонала в управлении качеством.
11. Взаимосвязь методов управления качеством с соответствующими функциями и принципами.
12. Экономические методы управления качеством.
13. Применение статистических методов на отечественных предприятиях.
14. Социально-психологические методы управления качеством
15. Концепция «Дом качества».
16. Добавленные ценности и стоимость продукции.
17. Концепция управления затратами на обеспечение и улучшение продукции.
18. Концепция А. Фейгенбаума по управлению затратами на обеспечение качества на основе РАФ-модели.
19. Концепция управления стоимостью потери качества.
20. Концепции управления затратами в рамках бизнес-процессов.
21. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения
22. Системы сертификации.
23. Аккредитация образовательных организаций.
24. Показатели, характеризующих качество определенного вида услуг, предоставляемых организацией.
25. Основные задачи аудиторской службы. 26. ХАССП в пищевой промышленности.
26. Гуру качества К. Моллер.
27. Кружки качества К. Исикава: концепция, цели и задачи
28. Понятие и сущность системы TQM. Основные препятствия для внедрения системы TQM. Преимущества TQM. Освоение MBTI в организациях. Применимость системы TQM для российских компаний.
29. Российские премии в области качества

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, доклад, тест, ситуационные задачи

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 204 с. - ISBN 978-5-394-05160-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084831> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04395-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041753> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18003. - ISBN 978-5-16-011847-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851438> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1356164">https://znanium.com/catalog/product/1356164</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.2	Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043110">https://znanium.com/catalog/product/1043110</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.3	Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23589. - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2015303">https://znanium.com/catalog/product/2015303</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.4	Елохов, А. М. Управление качеством: Учебное пособие / А. М. Елохов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 334 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010389-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1949118">https://znanium.com/catalog/product/1949118</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Коноплев, С. П. Управление качеством : учебное пособие / С. П. Коноплев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003562-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836609">https://znanium.com/catalog/product/1836609</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В.Е. Магер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004764-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052442">https://znanium.com/catalog/product/1052442</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Рожков, В. Н. Управление качеством : учебник / В.Н. Рожков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-791-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2051479">https://znanium.com/catalog/product/2051479</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Система менеджмента качества : практикум / сост. Е. А. Байда. - Омск : СибАДИ, 2022. - 61 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2110890">https://znanium.com/catalog/product/2110890</a> (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке. Деловое письмо : учебно-справочное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 161 с. - ISBN 978-5-394-05357-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082502">https://znanium.com/catalog/product/2082502</a> (дата обращения: 10.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
6.2.2	Официальные сайты МО.
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 403

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, шкаф-стеллаж, наглядное пособие.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным вопросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.